



Nutzungsvereinbarung

Zwischen

Schalke 04 Fanclub Kerspe-Knappen e. V.
-Geschäftsstelle-
Drosselweg 20 a
58566 Kierspe

- Vermieter –

und

Herr / Frau _____
Straße _____
PLZ, Ort _____
Telefon _____

- Mieter –

wird folgende Vereinbarung getroffen:



§1 Nutzungszweck / Nutzungsdauer

Der Vermieter gestattet dem Mieter die Nutzung der Räumlichkeiten bzw. Terrasse auf der Vereinsanlage Am Stadion (Sportzentrum Felderhof) in Kierspe zur Durchführung einer

mit _____ Personen innerhalb des folgenden Zeitraumes:

Datum _____ Uhrzeit _____

Datum _____ Uhrzeit _____

Es handelt sich um eine private Veranstaltung ohne kommerziellen Hintergrund!

§2 Nutzungsgegenstand

Der Mieter ist berechtigt folgende Räumlichkeiten bzw. Geländeflächen zu nutzen:

Veranstaltungsraum im Vereinsheim (inkl. Tische und Stühle)

Küche (inkl. elektr. Geräte und Inventar)

Toiletten im Haupteingangsbereich

Herren-Toilette in der unteren Etage

Flur im Haupteingangsbereich

Terrasse

Parkplätze auf dem Vereingelände

Folgende Bereiche dürfen **nicht** betreten / genutzt werden:

Tennisplätze

Damen-Toilette in der unteren Etage (Nur nach Absprache mit dem TCK)

Umkleideräume

Duschen



§3 Nutzungsentgelt

Die Höhe des Nutzungsentgeltes beträgt 150,- € zzgl. 50,- € Reinigungsgebühr - Vereinsmitglieder des Fanclubs sowie des Tennisclubs Kierspe zahlen 100,00 € Nutzungsentgelt zzgl. Reinigungsgebühr bei einer Regelanmietung von 18:00 Uhr bis 10:00 Uhr des Folgetages. Eine Ausweitung der Mietzeit ist nach Absprache möglich und wird mit 10,00 € pro Stunde berechnet.

Die Reinigung beinhaltet das Fegen und Wischen des Fußbodens (Fliesen und Laminat) im Obergeschoss, sowie das Abwischen der Flächen (Tische, Stühle, Thekenbereich). Nicht enthalten ist das Spülen der Gläser und/ oder des Geschirrs sowie die Reinigung der Küche und der Toiletten im Erd- und Obergeschoss.

Der Mieter ist verpflichtet seinen Müll selbst zu entsorgen. Für die Reinigung der Gläser/ Geschirrs kann die Spülmaschine in der Küche genutzt werden. Spülmittel, sowie Handtücher, Toilettenpapier, Seife etc. sind selbst zu beschaffen.

Das Nutzungsentgelt, sowie die Kosten für die Reinigung sind vier Wochen im Voraus in bar zu entrichten.

§4 Kostenerstattung

Die Kosten für sonstige Beschädigungen an Baulichkeiten, Ausstattungen oder Mobiliar trägt der Mieter in vollem Umfang!

Eine Entbindung von dieser Pflicht erfolgt, sobald seitens des Vermieters festgestellt wurde, dass die Räumlichkeiten, Geländeflächen und das Inventar im einwandfreien, gereinigtem Zustand hinterlassen wurden (s. Abnahmeprotokoll).



§5 Schlüsselübergabe

Für den o. g. Zeitraum werden dem Mieter folgende Schlüssel überlassen:

Eingangstür unten/ Sperrgitter-Rollo/ Kühlraum/ Terrassentür (Eingang Clubheim)

Die übergebenen Schlüssel sind Eigentum des Vermieters. Ein Verlust ist sofort mitzuteilen.

Die Vervielfältigung ist strengstens untersagt!

§6 Haftungsausschluss / Versicherungsschutz

Der Vermieter haftet nicht für Sach- und Personenschäden des Mieters und der an der Veranstaltung teilnehmenden Personen. Ein Versicherungsschutz seitens des Vermieters für Sach- und Personenschäden besteht nicht. Der Mieter bestätigt mit seiner Unterschrift das Vorhandensein einer anwendbaren Haftpflichtversicherung.



§7 Sonstige Bestimmungen

1. Der Mieter verpflichtet sich zur Anerkennung und Einhaltung des Jugendschutzgesetzes sowie der geltenden Hausordnung des Vermieters insbesondere zur Beachtung der erforderlichen Rechtsvorschriften zur Durchführung von Veranstaltungen.

2. Der Mieter gewährleistet während der Veranstaltung die Anwesenheit und Aufsicht von mind. einer Person, die das 25. Lebensjahr vollendet hat:

Nachname, Vorname _____

Straße, Hausnummer _____

PLZ, Ort _____

Telefon _____

3. Der Mieter ist verpflichtet sich an die geltenden Lärmvorschriften/ Ruhezeiten zu halten, insbesondere sind die Fenster ab 22 Uhr geschlossen zu halten. Grobe Zuwiderhandlungen führen zur sofortigen Beendigung der laufenden Veranstaltung.

4. Es ist strengstens untersagt Wände und Decken mit Bohrlöchern oder Nägeln zu beschädigen! Entsprechende Haken zum Aufhängen für z. B. Girlanden stehen in ausreichender Anzahl zur Verfügung.

5. Der Mieter verpflichtet sich, mit Unterzeichnung dieser Nutzungsvereinbarung, die Getränke* beim Kiersper Getränke-Hof, Inh. Heinz Mürmann, Volmestr. 149, 58566 Kierspe, Tel.-Nr. 02359-60 60 zu beziehen. (*außer Spirituosen)

Schlüsselübergabe am: _____ um _____ durch: _____

Anwendbare Haftpflichtversicherung vorhanden

Kierspe, _____



Abnahmeprotokoll

	OK	Nicht OK
Veranstaltungsraum sauber	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tische und Stühle gesäubert und am ursprünglichen Ort aufgestellt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Telefon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Feuerlöscher	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Terrasse sauber	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toiletten sauber und in einwandfreiem Zustand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kücheninventar abgewaschen und vollzählig im Schrank	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sicht- und Funktionsprüfung Fenster und Türen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sicht- und Funktionsprüfung Stereoanlage und Lautsprecher	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Erste-Hilfe-Kasten / Leinwand / Uhr/ Bilder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Müllentsorgung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wände und Decke	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Thekenbereich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Küche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rückmeldung Reinigungsdienst	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Andere Mängel / Bemerkungen:

Schlüsselrückgabe am: _____ um _____ Empfänger: _____

Kierspe, _____

Kerspe-Knappen e.V.

- Mieter -